



**DEBRECENI  
EGYETEM**

---

**DE Tudományos Kutatási Alap (DETKA)  
Áthidaló Alap Pályázat**

Debrecen, 2024. május 15.

# Tartalom

A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI .....	3
A1. A Pályázati felhívás célja .....	3
A2. A Pályázat irányítója és kezelője .....	3
A3. A rendelkezésre álló forrás .....	4
A4. A támogatható pályázatok várható száma .....	4
A5. A támogatás formája.....	4
A6. A támogatás összege, mértéke .....	4
B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA.....	5
B.1. A Pályázatok benyújtásának módja és határideje .....	5
C. A PÁLYÁZÓK KÖRE.....	5
D. A KÖLTSÉGTERV .....	6
E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	6
E.1. Általános szabályok .....	6
E.2. Az elszámolható költségek köre .....	6
E.3. Az el nem számolható költségek köre.....	7
F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA.....	8
G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI .....	8
1. SZ. MELLÉKLET.....	9

# A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI

---

## A1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A DETKA Áthidaló Pályázat segítségével olyan tudományos projektek részleges támogatása valósul meg, amelyek már az OTKA pályázat bírálati rendszerében szerepeltek és támogatásra javasoltak, de forráshiány miatt elutasított véleményezést kaptak.

A program célja az, hogy olyan tevékenységek valósuljanak meg ebből a forrásból, amik a következő időszakban beadásra kerülő OTKA (Nemzeti Kutatási Kiválósági Program) pályázatot erősítik.

## A2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐJE

A DETKA Áthidaló Pályázatot minden évben a DE Tudománytámogatásért és Nemzetközi Rangsorokért Felelős Rektori Munkabizottsága írja ki.

A Tudományos Igazgatóság ellenőrzi, hogy az igénylők megfelelnek-e a pályázati kritériumoknak:

- OTKA támogatásra javasolt, de forráshiány miatt elutasított státusz;
- A pályázatot benyújtó Vezető Kutató nem szerepel semmilyen más futó, nyertes pályázatban Vezető Kutatóként;
- A pályázatot benyújtó Vezető Kutató nem szerepel más futó, nyertes pályázatban Senior kutatóként;
- Az 1. sz. mellékletben szereplő Nyilatkozatot és a támogatás igénylésének alapjául szolgáló OTKA pályázat Költségtervét az igénylő benyújtotta.
- A pályázatot benyújtó Vezető Kutató a Debreceni Egyetem munkavállalójaként nyújtotta be az OTKA pályázatát és a DETKA pályázat benyújtásának időpontjában és felhasználásának időszaka alatt is a Debreceni Egyetem munkavállalója. Továbbá a következő OTKA (Nemzeti Kutatási Kiválósági Program) pályázati körben szintén a

Debreceni Egyetem munkavállalójaként vállalja OTKA (Nemzeti Kutatási Kiválósági Program) pályázat benyújtását.

A támogatás pénzügyi lebonyolítását az OTKA pályázatokhoz hasonlóan a Kancellária/Karok kezelik.

A támogatás felhasználásának szabályszerűségét szintén a Karok ellenőrzik.

### A3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Évente 200 millió forint kerül elkülönítésre a DETKA Áthidaló Pályázatok finanszírozására.

A DE a nemzetközi képzésből származó bevételi forrásból biztosítja ennek a rendszernek a külföldi hallgatói bevételekből történő finanszírozását évi (maximum) 200 millió Ft keretig az elkövetkezendő 5 évben.

### A4. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

2023-ban összesen 49 DETKA pályázat került benyújtásra. Ezek közül szinte mindegyik folyamatosan végzett értékes kutatási program további folytatására kér támogatást.

### A5. A TÁMOGATÁS FORMÁJA

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

### A6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, MÉRTÉKE

<b>OTKA Alprogram</b>	<b>Megnevezése</b>	<b>Igényelhető összeg/futamidő</b>
1. alprogram	Kutatási témapályázat (K)	Maximum* 3 millió forint/ 12 hónap
2. alprogram	Fiatalkutatói kiválósági program (FK)	
3. alprogram	Posztdoktori kiválósági program (PD)	

\* Amennyiben az eredeti OTKA pályázatban 3 millió Ft-nál kevesebb volt az egy évre igényelt támogatás, abban az esetben ez a maximális összeg igényelhető csak a DETKA Áthidaló Pályázatból.

## B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

---

### B.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázó az 1. sz. melléklet szerinti Nyilatkozatot, valamint a beadott OTKA pályázatának Költségtervének *detka@unideb.hu* e-mail címre történő megküldésével igényelheti a DETKA Áthidaló Pályázat támogatását.

A jelentkezés határideje minden évben az adott évi OTKA pályázatok eredményének kihirdetését követő 30. nap.

## C. A PÁLYÁZÓK KÖRE

---

Minden, a 2023-as pályázati fordulóban támogatásra javasolt, de forráshiány miatt elutasított OTKA pályázó igényelheti a DETKA Áthidaló Pályázat támogatását.

A pályázó nem lehet semmilyen más pályázatban Vezető Kutató (PI).

Ugyanaz a pályázó újra (5 éven belül maximum 3 alkalommal) csak abban az esetben nyújthat be DETKA Áthidaló Pályázat támogatásra vonatkozó igényt, amennyiben az előző támogatott év során Scopus-ban indexált folyóiratban legalább egy D1/Q1-es cikke jelenik meg, melyben a pályázó első, utolsó vagy levelező szerzőként szerepel.

## D. A KÖLTSÉGTERV

---

Kérjük az OTKA pályázathoz beadott Költségtervet mellékelni a DETKA Áthidaló Pályázat támogatásának igénylésekor.

## E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

---

### E.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A DETKA Áthidaló Alap terhére folyósított támogatás kizárólag a támogatási jogviszony keretében megvalósítandó kutatáshoz kapcsolódó kiadások fedezetére fordítható. A projekt terhére azon költségek számolhatók el, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a beadott OTKA költségvetésben, szerepelnek a DETKA elszámolható költségek között, és megfelelnek az OTKA Pályázati Felhívás általános elszámolhatósági feltételeinek.

### E.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A DETKA Áthidaló Pályázat támogatásból az OTKA pályázat esetében elfogadott költségeknél szűkebb körbe tartozó tételek számolhatók csak el:

- *Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások) közül a következők:*

Anyagköltség: kutatáshoz felhasznált anyagok, felszerelések költségei, kisebb segédeszközök, szakkönyvek, irodaszerek, nyomtatópatron, készletbeszerzésnek minősülő költségek (támogatott belső szabályzata és a Számvitelről szóló törvény szerint).

Egyéb működési kiadások: eszközbérlet, laborbérlet, „core facility” (központi műszer) működési költség, állatházi és növényházi kiadások, szekvenálási költség, kérdőíves felmérés, adatgyűjtés,

adatfeldolgozás igénybevételeinek költségei, publikációs költség (beleértve a nyílt hozzáférésű megjelentetés költségeit); PhD eljárási díj.

- *Hallgatói alkalmazás költsége, hallgatói ösztöndíj költsége (hallgatói munkaszerződéssel vagy ösztöndíj kiegészítésként, hallgató, PhD hallgató számára)*
  - A Publikációs Tudománytámogatási Program és a DETKA esetében a PhD hallgatók számára kifizethető havi ösztöndíjak összesített értéke a 68/A Kancellári Körlevélben meghatározott maximum értéktől független. A Publikációs Tudománytámogatási Program és a DETKA terhére kifizethető összesített ösztöndíjkiegészítés a PhD hallgató aktuális havi PhD ösztöndíjának (140.000 Ft vagy 180.000 Ft) összegében kerül maximálásra.
  - MSc hallgatók esetén a havi ösztöndíjtámogatás felső határa 70.000 Ft.
  - Visszamenőlegesen maximum 6 hónapra fizethető ki egy összegben ösztöndíj a programok kapcsán.

### E.3. AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához, továbbá azok sem, amelyek ugyan szükségesek a projekt megvalósításához, azonban az elszámolható költségek között, illetve a DETKA pályázat alapját képező OTKA pályázat költségvetésében nem szerepelnek.

Személyi jellegű kifizetés (pl. rendszeres bér, céljuttatás, megbízási díj) munkavállalóknak kifejezetten nem adható a DETKA pályázati keretből. Posztdoktori kiválósági program (PD) esetén sem számolható el személyi jellegű kifizetés.

A DETKA programból konferencián való részvétel nem számolható el. Kiküldetések nem finanszírozhatóak, utazásoknak sem a dologi, sem a személyi költségei nem számolhatóak el.

## F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA

---

1. Pályázat kiírása – Debreceni Egyetem Rektora
2. Igények beérkezése – Tudományos Igazgatóság
3. Megfelelőség ellenőrzése – Tudományos Igazgatóság
4. Támogatottak kiértékelése – Tudományos Igazgatóság
5. Támogatás folyósítása – Kancellária/Karok

## G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

---

A DETKA Áthidaló Pályázatból támogatást kapó pályázók kötelesek a pályázatban megjelölt kutatási tevékenységet folytatni, valamint OTKA (Nemzeti Kutatási Kiválósági Program) pályázatot benyújtani a következő pályázati fordulóban.

A DETKA támogatásával készült publikációk kapcsán a következő köszönetnyilvánítást szükséges használni:

*„Megvalósult, a DE Tudományos Kutatási Alap (DETKA) Áthidaló Pályázat támogatásával.”*

*„Supported by the University of Debrecen Scientific Research Bridging Fund (DETKA).”*

A keret szabályszerű felhasználását a keretfelelős Kari Dékánok, illetve AKIT Főigazgató biztosítja és ellenőrzi, a forrás felhasználásáról 1 év elteltével, 2025. április 30-ig a keretfelelős összefoglaló beszámolót készít.



# 1. SZ. MELLÉKLET

---

## DETKA Áthidaló Pályázat

### Nyilatkozat

Alulírott.....<a pályázó kutató megnevezése> ..... az általam a DETKA Áthidaló Pályázat támogatásra benyújtott .....<a támogatásra javasolt, de forráshiány miatt elutasított OTKA projektjavaslat, pályamű azonosító jele és a megnevezése> .....című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kijelentem, hogy a Debreceni Egyetem munkavállalója vagyok, a Debreceni Egyetem munkavállalójaként nyújtottam be az OTKA pályázatomban és nyújtom be a DETKA pályázatomban, valamint a Debreceni Egyetem munkavállalója maradok a DETKA pályázat megvalósítási időszak alatt.
2. Kijelentem, hogy más nyertes, futó pályázatban Vezető Kutatóként vagy Senior Kutatóként jelenleg nem veszek részt.
3. Vállalom, hogy a következő évben a Debreceni Egyetem munkavállalójaként ismét OTKA (Nemzeti Kutatási Kiválósági Program) pályázatot nyújtok be.
4. Vállalom, hogy a támogatási év alatt első vagy utolsó szerzőként, a Debreceni Egyetemhez affiliálva Scopus-ban indexált folyóiratban D1/Q1 publikáció megjelentetésére törekszem.

Kelt:

*aláírás*